АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2017 г. № 94 ст. Новороговская

«О создании комиссии по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры кэксплуатации в осенне-зимний период приАдминистрации Новороговского сельского поселения»

В соответствии с ч. 1, ч. 1.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07. 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", п. 4 ч. 1, ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 11 ст. 12 Областного закона от 28.12.2005 г. № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 2, п. 11 ч. 2 ст. 30 Устава муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период при Администрации Новороговского сельского поселения.

 2. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период при Администрации Новороговского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период при Администрации Новороговского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новороговского сельского поселения № 133 от 11.07.2016 г. «О создании комиссии по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации

в осенне-зимний период при Администрации Новороговского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста первой категории А.Г. Денисенко

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

Новороговского сельского поселения О.С. Григорова

 Приложение №1

 к постановлению

 Администрации

 Новороговского сельского

 поселения от 14 июля 2017 г. № 94

Состав

комиссии по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период при Администрации Новороговского сельского поселения

Григорова Оксана Сергеевна – Глава Администрации Новороговского сельского поселения,председатель комиссии.

 Ермоленко Владимир Иванович - начальник отдела муниципального хозяйства Администрации Егорлыкского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Денисенко Антон Геннадьевич – специалист первой категории Администрации Новороговского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Яшарова Елена Сергеевна – ведущий специалист отдела муниципального хозяйства Администрации Егорлыкского района (по согласованию).
2. Чугуй Людмила Вениаминовна – старший государственный инспектор Азовского территориального отдела по государственному энергетическому надзору Северо – Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).
3. Кумпан Елена Викторовна - специалист первой категории Администрации Новороговского сельского поселения.
4. Строкова Наталья Владимировна - инспектор Администрации Новороговского сельского поселения.
5. Кривко Евгения Николаевна – директор МБУК Новороговского сельского поселения «Новороговский СДК»

 Приложение № 2

к постановлению

 Администрации

 Новороговского сельского

 поселения от 14 июля 2017 г. № 94

Положение

о комиссии по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний

период при Администрации Новороговского сельского поселения

* 1. Комиссия по контролю за ходом подготовки и оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период при Администрации Новороговского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координационным органом Администрации Новороговского сельского поселения по рассмотрению вопросов, подготовке предложений и определению приоритетных задач, направленных на обеспечение готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период.

1.2.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, решениями Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Егорлыкского района, органов местного самоуправления Новороговского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3.  Комиссия осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с органами местного самоуправления района и сельского поселения, предприятиями, организациями и учреждениями, причастными к проблеме обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой главой Администрации сельского поселения (его заместителем), в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

 документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация функционирования системы обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории Новороговского сельского поселения.

2.2. Разработка предложений по реализации государственной политики в области обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории Новороговского сельского поселения.

2.3. Анализ готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период и определение приоритетных задач на территории Новороговского сельского поселения.

2.4. Участие в разработке проектов мероприятий, направленных на обеспечение готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории Новороговского сельского поселения.

2.4. Контроль за выполнением муниципальных правовых актов, действующего федерального и областного законодательства в вопросах готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период на территории Новороговского сельского поселения.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

осуществляет проверку соблюдения локальных актов предприятий, организаций и учреждений, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду;

в целях проведения проверки рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки;

оформляет результаты проверки актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#Par137) к настоящему Положению;

 при наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности (приложение № 3 к настоящему Положению) или при невыполнении требований по готовности прилагает к акту перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения;

составляет паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 2](#Par213) к настоящему Положению, который выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем;

 проводит повторную проверку, по результатам которой составляет новый акт в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки;

 участвует в работе межведомственных конференций и совещаний по вопросам подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, оказывает содействие в реализации принятых на них рекомендаций;

 оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем, хода подготовки и готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

 запрашивать в установленном порядке информацию от органов местного самоуправления района и сельских поселений, предприятий организаций и учреждений, независимо от форм собственности, необходимую для осуществления возложенных на комиссию задач;

 приглашать на заседания должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий организаций и учреждений независимо от форм собственности, отвечающих за обеспечение готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и принимать решения;

 направлять в органы исполнительной власти предложения по вопросам обеспечения готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период;

 вносить в установленном порядке предложения об отмене актов, принятых органами местного самоуправления по вопросам подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Областным законам Ростовской области;

 по согласованию с руководителями привлекать специалистов и представителей предприятий, организаций и учреждений для проведения проверок выполнения решений, программ, проработки отдельных вопросов по обеспечению готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период, а также для участия в работе комиссии.

5. Состав и организация работы комиссии

5.1. Председателем комиссии является глава Администрации Новороговского сельского поселения.

5.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Новороговского сельского поселения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет специалист первой категории, секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия при необходимости формирует рабочие группы, являющиеся рабочими органами Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Организация работы Комиссии определяется регламентом, утверждаемым на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель Комиссии имеет право назначать проведение внепланового заседания.

6.2. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение N 1

к Положению о Комиссии

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par201)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

 Приложение N 2

к Положению о Комиссии

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

 Приложение N 3

к Положению о Комиссии

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении](#Par248) к Требованиям по готовности к отопительному периоду;

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#Par105), [13](#Par110), [14](#Par111) и 17 п. 1 настоящих Требований.

Требования по готовности к отопительному периоду

для муниципальных образований

3. В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

4. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1 п. 3 настоящих Требований.

Приложение

к Требованиям по готовности

 к отопительному периоду

КРИТЕРИИ

НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °C;

промышленных зданий до 8 °C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице N 1](#Par265);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование  показателя  |  Расчетная температура наружного воздуха для  проектирования отопления t °C (соответствует  температуре наружного воздуха наиболее холодной  пятидневки обеспеченностью 0,92)  |
| минус 10  |  минус 20  |  минус 30  |  минус 40  |  минус 50  |
| Допустимое снижение подачитепловой энергии,%, до |  78  |  84  |  87  |  89  |  91  |