**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ –**

**ГЛАВА НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 август 2021 года № 12 ст. Новороговская**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ на территории Новороговского сельского поселения |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь подпунктом 3 пункта 19 статьи 27 Устава муниципального образования «Новороговское сельское поселение»»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ на территории Новороговского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной и молодежной политике, культуре, спорту и общественного порядка (Д.В.Рыбченко).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Новороговского сельского поселения |  | Капустина Т.П. |

Приложение к постановлению

председателя Собрания депутатов -

главы Войновского сельского поселения

от 16.08.2021 № 12

ПОРЯДОК

согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ на территории Новороговского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования и утверждения уставов хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новороговского сельского поселения.

1. Порядок принятия решений о согласовании уставов

хуторских казачьих обществ

* 1. Решения о согласовании уставов хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новороговского сельского поселения (далее - казачьи общества) принимаются атаманом районного (юртового) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Ростовской области (далее – Атаман).

* 1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества (далее – атаман казачьего общества) в течение 14 дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Атаману представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), в течение 14 дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Атаману представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

2.4. Указанные в [пунктах 2.2](#Par0) и [2.3](#Par5) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Атаманом в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного [пунктом 2.5](#Par11) настоящего раздела, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Атаман уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее - уведомление).

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным председателем - Атаманом.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par0) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par5) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Атаману представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par0) и [2.3](#Par5) настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par0) и [2.3](#Par5) настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par0) и [2.3](#Par5) настоящего раздела, не ограничено.

1. Порядок принятия решений об утверждении уставов

хуторских казачьих обществ

 3.1. Председателем Собрания депутатов - главой Новороговского сельского поселения принимаются решения об утверждении уставов хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новороговского сельского поселения. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после согласования их Атаманом.

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава направляет председателю Собрания депутатов - главе Новороговского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании казачьего общества Атаманом;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества, в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Собрания депутатов - главе Новороговского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества Атаманом;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в [пунктах 3.2](#Par32) и [3.3](#Par37) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится председателем Собрания депутатов - главой Новороговского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.6. По истечении срока, указанного в [пункте 3.5](#Par43) настоящего раздела, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении председатель Собрания депутатов - глава Новороговского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе - уведомление).

3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Новороговского сельского поселения.

Копия распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Новороговского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением.

3.9. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par32) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par37) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления председателю Собрания депутатов - главе Войновского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par32) и [3.3](#Par37) настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par32) и [3.3](#Par37) настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par32) и [3.3](#Par37) настоящего раздела, не ограничено.