ПАМЯТКА

ПО СОБЛЮДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ НОРМ ЭТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ

КОРРУПЦИИ И ИНЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

**Вне зависимости от места и времени поведение служащих должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не вызывать сомнения в их честности и порядочности.**

* Служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.
* Служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.
* Служащий до совершения какого-либо поступка должен задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, прислушаться к их профессиональным советам.
* Недопустимо размещение служащим в сети "Интернет" изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей. ВНИМАНИЕ!!! Информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.
* Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

*Неэтичный поступок служащего может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.*

* Служащий должен руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями: честность и беспристрастность.
* Служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных (муниципальных) органов.

Примеры ситуаций.

* **Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.**

Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного (муниципального) управления. **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного (муниципального управления).Прием таких подарков может скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности;

 - участвовать в развлекательных мероприятиях, отдыхе, в том числе за рубежом.

* **Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.** Служащий не должен допускать случаев использования его должностного статуса для получения личных преимуществ, в том числе другими лицами.

- использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера, как для себя, так и в интересах иных лиц;

- использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

- упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества;

- использование служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

**РЕКОМЕНДУЕТСЯ:** *сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.*

* **Использование имущества, несопоставимого с доходами.** Служащий не должен использовать имущество, несопоставимое с доходами, для чего не должен допускать следующих случаев:

- безвозмездное получение услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

- действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Применение мер ответственности:

* Неэтичный поступок служащего может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.
* Если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований, к служащему должны применяться меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами.